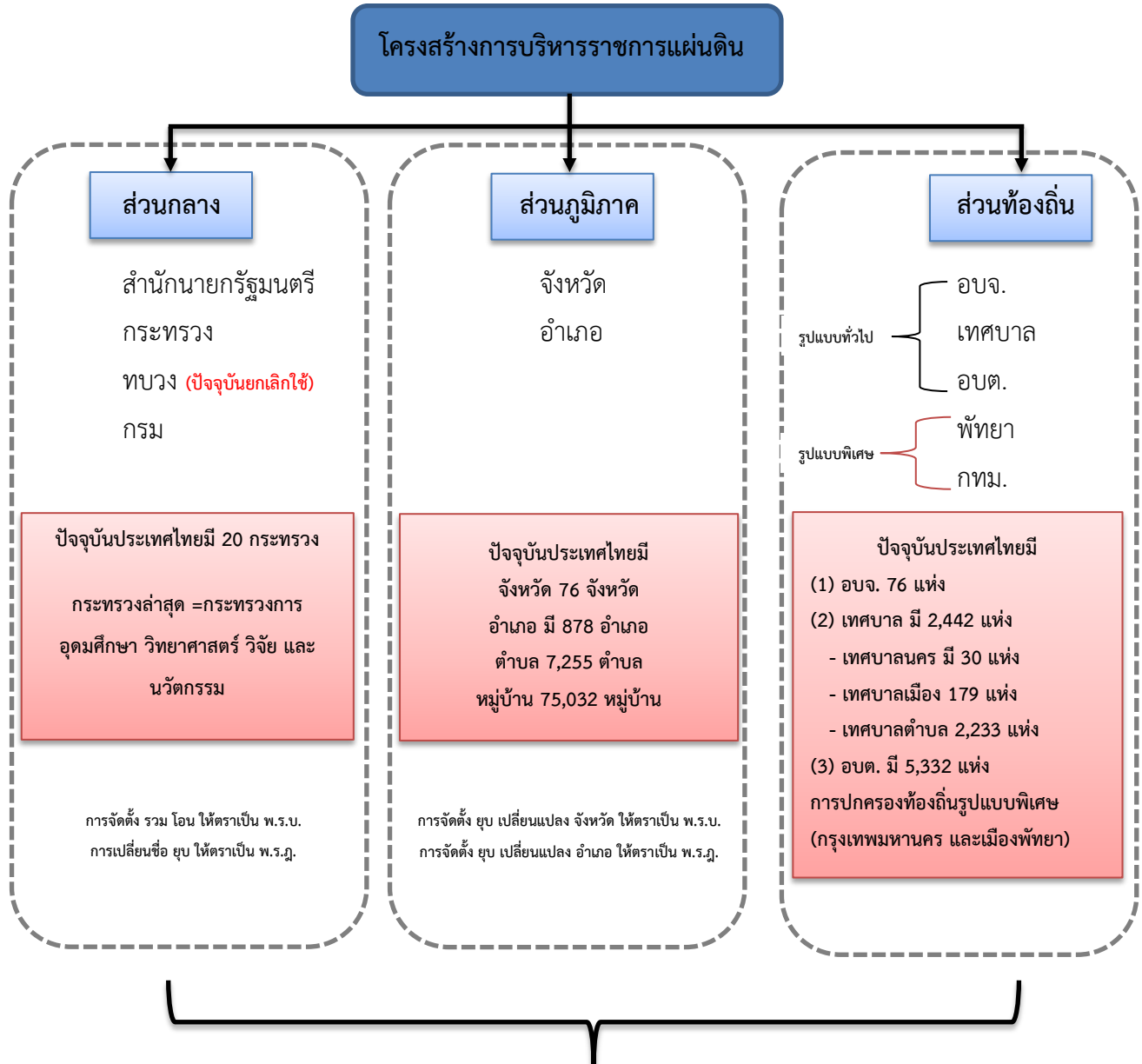




สรุปย่อความรู้พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไข

การบริหารราชการแผ่นดินเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ซึ่งก็คือ คณะรัฐมนตรี



ทุกส่วนมีฐานะเป็นนิติบุคคลยกเว้น อำเภอ



การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อ

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ความเป็นประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ
- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ
- การอำนวยความสะดวก การตอบสนองความต้องการของประชาชน

การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้

คำนึงถึง

- ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- การเปิดเผยข้อมูล
- การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน



สถาบันวิชาการเตรียมสอบ
รับราชการของแม่

ความรู้ เหตุการณ์ปัจจุบัน เตรียมสอบราชการ

Likeสาระ

www.tutorteacher.net

ติวสอบ ความรอบรู้
063-9586699, 089-2662294

YouTube Channel khongbeng Online Channel

ID : khongbeng4.05 , khongbeng4.04

khohgbehonline

การบริหารราชการในส่วนต่าง ๆ

ส่วนกลาง

ส่วนราชการ	ผู้บัญชา
สำนักนายกรัฐมนตรี <small>(หน่วยงาน 13 กรม >> ชั้นตรงต่อ นาย 10 ชั้นตรงต่อ ปลัด 3)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ นายกรัฐมนตรี ➢ รองนายกรัฐมนตรี
กระทรวง <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักงานรัฐมนตรี ▪ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ▪ กรม หรือส่วนราชการอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รมว. และ รมช. (ข้าราชการการเมือง) ➢ เลขาธิการรัฐมนตรี ➢ ปลัดกระทรวง (ข้าราชการประจำ) ➢ อธิบดีกรม หรือเลขาธิการสำนักงาน

ส่วนภูมิภาค

ส่วนราชการ	ผู้บัญชา
จังหวัด <ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้ว่าราชการจังหวัด ➢ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ➢ ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ➢ ปลัดจังหวัด
กระทรวง <ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักงานรัฐมนตรี ▪ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ▪ กรม หรือส่วนราชการอื่น ▪ กอง 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ รมว. และ รมช. (ข้าราชการการเมือง) ➢ เลขาธิการรัฐมนตรี ➢ ปลัดกระทรวง (ข้าราชการประจำ) ➢ อธิบดีกรม หรือเลขาธิการสำนักงาน



การปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน

“ปฏิบัติราชการแทน” จากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 หมายถึง การมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาการมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือ

โดยสรุป “ปฏิบัติราชการแทน” ใช้ในกรณีผู้มีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่มอบอำนาจที่ตนมีอยู่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องให้บุคคลอื่นปฏิบัติแทน เป็นการทำให้เกิดความรวดเร็ว กระจายความรู้ รับผิดชอบและสะดวกแก่ประชาชน การมอบอำนาจนั้นใช้ได้ตลอดไปจนกว่าจะมีการถอนอำนาจคืน

“รักษาราชการแทน” จากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 หมายถึง กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ กฎหมายกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเข้าไปรักษาราชการแทนตำแหน่งนั้น โดยผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน การรักษาราชการแทนเกิดขึ้นโดยผลของกฎหมายไม่ต้องมีการแต่งตั้ง เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมาปฏิบัติหน้าที่ได้แล้วการรักษาราชการแทนก็จะสิ้นสุดลง

โดยสรุป “รักษาราชการแทน” กำหนดให้มีการรักษาราชการแทนสำหรับบางตำแหน่งไว้เช่น นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง อธิบดี รองอธิบดี ฯลฯ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตัวอย่างอธิการบดีเดินทางไปราชการรองอธิการบดีจะเป็นต้น ผู้รักษาราชการแทนตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 กำหนดไว้



สถาบันวิชาการเตรียมสอบ
รับราชการของเมือง

ความรู้ เหตุการณ์ปัจจุบัน เตรียมสอบราชการ

Likeสาระ

www.tutorteacher.net

ติวสอบ ความรอบรู้
063-9586699, 089-2662294

YouTube Channel khongbeng Online Channel

ID : khongbeng4.05 ,khongbeng4.04

khohgbehgonline

รักษาราชการแทน

ส่วนกลาง

- กระทรวง = รมว. >> รมช. >> ถ้าไม่มีให้ กรม. มอบหมายให้ รมต. คนใดคนหนึ่งแทน
- สำนักนายก = เลขานุการรัฐมนตรี >> ผู้ช่วยเลขาฯ >> ถ้าไม่มีให้ กรม.แต่งตั้งข้าราชการคนใดคนหนึ่งแทน
- สำนักงานปลัดฯ = ปลัดฯ >> รองปลัดฯ >> ถ้าไม่มีให้แต่งตั้งข้าราชการไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่าแทน
- กรม = อธิบดี/เลขาธิการสำนักงาน >> รองอธิบดี/รองเลขาธิการสำนักงาน >> หัวหน้าส่วนราชการอื่น

ส่วนภูมิภาค

- จังหวัด = ผู้ว่าฯ >> รองผู้ว่าฯ >> ผู้ช่วยรองผู้ว่าฯ >> ปลัดอาวุโส >> หัวหน้าส่วนราชการ
- อำเภอ = นายอำเภอ >> ปลัดอำเภอ (ตามอาวุโส) >> หัวหน้าสำนักงานอื่น

ส่วนท้องถิ่น

- อบจ.,เทศบาล,อบต. เมืองพัทยา = นายกฯ >> รองนายกฯ >> ปลัดฯ



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) 14 คน ประกอบด้วย

- 1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน
- 2) รัฐมนตรีหนึ่งคนที่นายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นรองประธาน
- 3) ผู้ซึ่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายหนึ่งคน
- 4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 10 คน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ การเงินการคลัง จิตวิทยาองค์การและสังคมวิทยาอย่างน้อยด้านละหนึ่งคน
- 5) เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่น ให้เป็นไปโดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และมาตรการก็ได้
- 2) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีได้อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารตามที่หน่วยงานดังกล่าวร้องขอ
- 3) รายงานต่อคณะรัฐมนตรีในกรณีที่มีการดำเนินการขัดหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดตั้งการรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อการเปลี่ยนชื่อการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น
- 5) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกา และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้



- 6) ดำเนินการให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจแก่ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมตลอดทั้งการฝึกอบรม
- 7) ติดตาม ประเมินผล และแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้และรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ
- 8) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้หรือ
- 9) กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เป็นปัญหา มติของคณะกรรมการตามข้อนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมายเรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณา
- 10) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา
- 11) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย และจะกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นด้วยก็ได้
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ (Good Governance) คือ

1. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้องเป็นธรรม การบังคับการเป็นไปตามกฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพและความยุติธรรมของประชาชน

2. **หลักคุณธรรม (Ethics)** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงามสนับสนุนให้ประชาชนยืนชื่อสัตย์ประหยัด อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพที่สุจริตจนกลายเป็นนิสัยประจำชาติ

3. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** หมายถึง ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ซึ่งตรงกันข้ามกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการฉ้อราษฎร์บังหลวง

4. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหาร และการจัดสรรทรัพยากรของชุมชนเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชน

5. **หลักความรับผิดชอบ (Accountability)** หมายถึง การมีจิตสำนึกในหน้าที่ร่วมรับผิดชอบต่อสังคมสิทธิและหน้าที่และปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างตามหลักประชาธิปไตย

6. **หลักความคุ้มค่า (Value for Money)** หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ



สถาบันวิชาการเตรียมสอบ
รับราชการของเมือง

ความรู้ เหตุการณ์ปัจจุบัน เตรียมสอบราชการ

Likeสาระ

www.tutorteacher.net

ติวสอบ ความรอบรู้
063-9586699, 089-2662294

YouTube Channel khongbeng Online Channel

ID : khongbeng4.05 , khongbeng4.04

khongbengonline

วิธีบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

เป้าหมาย	แนวทาง/วิธีการ
(1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดภารกิจสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา ชื่อสัตว์ สุนัข ตรวจสอบได้ วิเคราะห์ผลดี ผลเสีย รับฟังความคิดเห็น ชี้แจงทำความเข้าใจก่อนดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนเพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหา อุปสรรคโดยเร็ว
(2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ *** ตามฉบับแก้ไข ปี62 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนโดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา แผนปฏิบัติการของส่วนราชการ 5 ปี (เดิม 4ปี) ระยะแรกใช้ 3ปี (ปีงบประมาณ 63-65) ***	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาประมาณ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
(3) มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ	จัดทำบัญชีต้นทุนส่วนราชการ ประเมินความคุ้มค่า โดยคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติร่วมกับสำนักงบประมาณ - จัดซื้อ จัดจ้าง โดยเปิดเผย เที่ยงธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
(4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	<ul style="list-style-type: none"> กระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการบริการประชาชน ทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการติดไว้โดยเปิดเผย หรือผ่านระบบสารสนเทศ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนในการติดต่อสอบถาม ขอข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติ
(5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันตามสถานการณ์	ทบทวนความจำเป็นในภารกิจ สำรวจ ตรวจสอบ ทบทวนกฎระเบียบ ให้ทันสมัยสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของ ประชาชนเป็นสำคัญ
(6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ตอบสนองระยะเวลาความต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระยะเวลาการบริการโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตอบคำถามประชาชน หรือส่วนราชการอื่นได้ ภายใน 15 วัน จัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการติดต่อสอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
(7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการประเมินผลในภาพรวม การประเมินผลต้องกระทำด้วยความลับและประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล การประเมินให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัว ข้าราชการผู้นั้น ในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการนั้น หรือข้าราชการ



พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก อีกทั้งในการอนุญาตบางเรื่องจะมีกฎหมายหลายฉบับที่มีความเชื่อมโยงผูกพันกัน การประกอบกิจการของประชาชนภาคเอกชน หรือประชาชนต่าง ๆ ก็จะต้องขออนุญาตในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวจากส่วนราชการหลายแห่ง นอกจากนี้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา กำหนดรายละเอียดของเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่จะต้องใช้อื่นเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงไม่ได้มีการกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน จนทำให้เป็นการสร้างภาระและเป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกินสมควร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ และทำให้ประเทศไทยเสียโอกาสทางการค้าและการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ

โดยกฎหมายนี้บังคับกับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชนแต่ไม่ใช้กับการประสานงานบริการระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐได้แก่

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การมหาชน
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หรือกิจการอื่นใดของรัฐ

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณาการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตร ตามกฎหมายหรือกฎ หน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนทุกงานบริการ



คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออนุญาตและเป็นรายละเอียดที่ให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอน รวมถึงระยะเวลาในการอนุญาตที่ปรากฏอยู่ในคู่มือสำหรับประชาชน โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ได้แก่ ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต หรือที่เรียกว่า “ ผู้อนุญาต ” โดยผู้อนุญาตจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

สำหรับการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนให้ผู้ที่จะมายื่นคำขออนุญาตทราบนั้น เมื่อหน่วยงานของรัฐใดได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐนั้นจะต้องปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขออนุญาตในเรื่องนั้น ๆ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

เมื่อส่วนราชการได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในแต่ละกระบวนการให้อนุญาตแล้วคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) จะเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตในคู่มือสำหรับประชาชนว่ามีระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ซึ่งหากเห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดนั้นมีความล่าช้าเกินสมควร ให้ก.พ.ร.เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็วด้วย

การรับคำขอและการพิจารณาคำขอ

- 1) หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ เมื่อประชาชนผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขออนุญาตแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขออนุญาต
- 2) การกำกับและการรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่
 - การกำกับดำเนินการของผู้อนุญาตที่เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน
 - ความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ
 - ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต



การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่ต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีโดยการเสนอแนะของก.พ.ร. จะออกพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตในเรื่องใดเรื่องหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจออกใบอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมแล้ว หน่วยงานดังกล่าวต้องออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยเร็วและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่อใบอนุญาตตามกฎหมายนั้นแล้ว

การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบการดำเนินการที่ได้รับอนุญาต

- 1) การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประกอบกิจการ
- 2) การกำกับดูแลผู้ได้รับอนุญาต

การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและศูนย์รับคำขออนุญาต

การจัดตั้งและหน้าที่ของศูนย์บริการร่วม ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์บริการร่วมขึ้นภายในส่วนราชการนั้น ๆ โดยทำหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนเกี่ยวกับงานรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต ที่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันจากหลากหลายส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียวกัน

การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต คณะรัฐมนตรีอาจมีมติให้จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตขึ้นได้เฉพาะในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีฐานะเป็นส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดีก็ได้ โดยอยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การทบทวนกฎหมาย

ในทุกๆระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่กฎหมายฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้อนุญาตมีหน้าที่ในการพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรจะปรับปรุงกฎหมาย ยกเลิกการอนุญาต หรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่