

สรุปพระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

<p>1 เกิดประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>➡ เป้าหมายเพื่อ <u>ความผาสุกและเป็นอยู่ที่ดีของปช.+ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม+ประโยชน์สูงสุดของประเทศ</u></p> <p>โดยยึดถือว่า<u>ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</u></p> <p>➡ <u>แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดภารกิจต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ปช. ปฏิบัติภารกิจโดยซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ศึกษาวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย รับฟังความคิดเห็นก่อนดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานโดยเร็ว 	<p>4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>➡ <u>แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การกระจายอำนาจการตัดสินใจให้ผู้ปฏิบัติโดยตรง จัดทำ<u>แผนภูมิขั้นตอน</u>และระยะเวลาการดำเนินงานฯติดเปิดเผยไว้ที่ทำการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม มาใช้เพื่อลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย การจัดตั้ง<u>ศูนย์บริการร่วม</u>
<p>2 เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ</p> <p>➡ <u>แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดทำ<u>แผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า</u> แผนฯต้องมี<u>รายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณ</u> เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ เกิดผลกระทบต่อ ปช.ต้องแก้ไข/บรรเทาผลกระทบ/เปลี่ยนแปลงฯ <p>➡ การบริหารราชการ<u>แบบบูรณาการร่วมกัน</u></p> <p>➡ การพัฒนาให้เป็น<u>องค์กรแห่งการเรียนรู้</u>อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>➡ การจัดทำ<u>ความตกลง</u>ในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>5 การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ</p> <p>➡ ทบทวนภารกิจ / ยุบเลิก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจ / ส่วนราชการ</p> <p>➡ ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p>
<p>3 ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ</p> <p>➡ <u>แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนด<u>เป้าหมาย แผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จ</u>ฯ และงบประมาณที่ใช้ และ<u>ต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบ</u> <u>บัญชีต้นทุนงานบริการ</u>สาธารณะ และคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ การจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำโดย <u>เปิดเผยและเที่ยงธรรม</u> 	<p>6 อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>➡ <u>แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การกำหนด<u>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</u>ของแต่ละงานและ<u>ประกาศให้ ปช.และข้าราชการทราบ</u>กันทั่วไป จัดให้มีระบบ<u>เครือข่ายสารสนเทศ</u>ของส่วนราชการ <ul style="list-style-type: none"> ➡ ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศกลาง ของกระทรวงสารสนเทศและการสื่อสาร ๑. การ<u>รับฟังข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ</u>จากข้าราชการหรือส่วนราชการเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของส่วนราชการนั้น ๔. การปฏิบัติราชการเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่อง<u>เปิดเผย</u> <p>7 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>➡ การประเมินผลส่วนราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินโดยส่วนราชการเอง (ม.9 (3)) ประเมินโดย<u>คณะผู้ประเมินอิสระ (ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของ ปช. ผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจ)</u> <p>➡ <u>จัดสรรเงินรางวัล (เงินเพิ่มพิเศษ + เงินรางวัลเพิ่ม</u></p>

๔. การสั่งราชการ ปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรเว้นแต่.	ประสิทธิภาพ)
---	--------------

◆ แผนปฏิบัติการบริหารราชการแผ่นดิน

↳ สำนักเลขาธิการ ครม. + สำนักเลขาธิการนายกฯ + สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ + สำนักงานประมาณ ผู้กผันคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และส่วนราชการ

◆ แผนนิติบัญญัติ

↳ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา + สำนักเลขาธิการนายกฯ ผู้กผัน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

◆ แผนสี่ปี ของส่วนราชการ

↳ สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

◆ แผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอ

↳ รัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบและสำนักงานประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้

◆ บัญชีต้นทุน + รายจ่ายต่อหน่วยในงานบริการสาธารณะ

↳ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

↳ รายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ

◆ ประเมินความคุ้มค่า

↳ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประมาณ

◆ ตำรวจ ตรวจสอบฯ + ยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นใหม่

↳ ส่วนราชการนั้นๆ

◆ การทบทวนภารกิจ / ยกเลิก ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ

↳ ส่วนราชการนั้นๆ

◆ เสนอแนะ ส่วนราชการหากเห็นว่ากฎหมายฯ ของส่วนราชการใด ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมฯ

↳ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

↳ ส่วนราชการไม่เห็นด้วย

↳ ให้ ครม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

◆ ประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน

ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

↳ คณะผู้ประเมินอิสระ

◆ ศูนย์บริการร่วม ในกระทรวงหนึ่ง

↳ เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวง จัดตั้งขึ้น

◎ 90 วัน

↳ 4 สำนักจัดทำแผนฯ เสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่ ครม. แลงนโยบายต่อรัฐสภา

◎ 15 วัน

↳ แผนลดรายจ่ายฯ เสนอ งบ + พ.พ.ร. + กรมบัญชีกลาง ไม่แจ้งภายใน 15 วัน ถือแผนฯ ใช้ได้

↳ ส่วนราชการที่มีอำนาจฯ ต้องแจ้งผลภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ (เว้นแต่กฎหมาย

กำหนดเกิน 15 วัน + ได้ประกาศให้ทราบ)

☞ **สอบถาม เป็นหนังสือ** ต้องตอบหรือแจ้งผลภายใน 15 วัน หรือ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดที่ประกาศให้ทราบแล้ว

☞ **มีผู้ร้องเรียนหรือเสนอแนะ** เกิดจากเข้าใจผิด ต้องแจ้งให้ทราบภายใน 15 วัน

ในกรณีที่มีการขยับเล็ก โอนฯ ห้ามตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกันขึ้นอีก เว้นแต่

◇ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และ

◇ มีเหตุผลจำเป็นเพื่อ รักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และ

◇ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.

การปฏิบัติราชการในเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่อง เปิดเผย เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์

◇ การรักษาความ มั่นคงของประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

◇ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือ

◇ การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล จึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

การกำหนดเวลาให้ ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนดได้ เช่น

◆ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการปฏิบัติ หากเห็นว่าเวลาที่ส่วนราชการนั้นกำหนดไว้ล่าช้าเกินสมควร

◆ กำหนดเวลาในการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของส่วนราชการว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ (โดยคำนึงถึงแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน)

เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี (ครม.)

◆ การปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. ในเรื่องใดสมควรปฏิบัติเมื่อใดและเงื่อนไขอย่างไร

☞ ครม. กำหนดตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร.

◆ กำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามใดนอกจากที่กำหนดใน พ.ร.ฎ. เพื่อมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

☞ ก.พ.ร. โดยความเห็นชอบของ ครม.

◆ กำหนดมาตรการกำกับ**การปฏิบัติราชการ**(ทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นๆ)

↳ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อ ครม. เพื่อกำหนด

◆ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้**ส่วนราชการจัดทำรายงาน แสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

↳ เสนอต่อ**คณะรัฐมนตรี**

◆ **สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เสนอแนะ** ส่วนราชการหากเห็นว่ากฎหมายฯ ของส่วนราชการใดไม่สอดคล้องหรือเหมาะสม **ส่วนราชการไม่เห็นด้วย**

↳ ให้ **ครม. เพื่อพิจารณาวินิจฉัย**

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

① เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

➡ เป้าหมายเพื่อ **ความผาสุกและเป็นอยู่ที่ดีของปชช.+ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม+ประโยชน์สูงสุดของประเทศ**

โดยยึดถือว่า**ประชาชนเป็นศูนย์กลาง**

➡ **แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้**

๑. กำหนดภารกิจต้องเป็นไปเพื่อ**ประโยชน์สุขของ ปชช.**
๒. ปฏิบัติภารกิจโดย**ซื่อสัตย์ สุจริต** ตรวจสอบได้
๓. ศึกษาวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย **รับฟังความคิดเห็นก่อนดำเนินการ**
๔. **รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน**
๕. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานโดยเร็ว

② เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

➡ **แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้**

๑. การจัดทำ**แผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า**
๒. **แผนฯต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณ** เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓. ต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ
๔. เกิดผลกระทบต่อ ปชช.ต้องแก้ไข/บรรเทาผลกระทบ/เปลี่ยนแผนฯ

- ➡ การบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน
- ➡ การพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
- ➡ การจัดทำความตกลงในการปฏิบัติราชการ

③ ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

- ➡ แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย แผนการทำงานระยะเวลาแล้วเสร็จฯและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบ
๒. บัญชีต้นทุนงานบริการสาธารณะ และคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ
๓. การจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำโดย เปิดเผยและเที่ยงธรรม
๔. การสั่งราชการ ปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรเว้นแต่.

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ➡ แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้

๑. การกระจายอำนาจการตัดสินใจฯให้ผู้ปฏิบัติโดยตรง
๒. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานฯติดเปิดเผยไว้ที่ทำการ
๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม มาใช้เพื่อลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย
๔. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม

⑤ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

- ➡ ทบทวนภารกิจ / ยุบเลิก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภารกิจ / ส่วนราชการ
- ➡ ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

⑥ อำนาจความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- ➡ แนวทางการบริหารราชการ ดังนี้

๑. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานและประกาศให้ ปชช.และข้าราชการทราบกันทั่วไป
๒. จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ
 - ➡ ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศกลาง ของกระทรวงสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. การรับฟังข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากข้าราชการหรือส่วนราชการเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของส่วนราชการนั้น
๔. การปฏิบัติราชการเรื่องใดๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย

⑦ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

➡ การประเมินผลส่วนราชการ

๑. ประเมินโดยส่วนราชการเอง (ม.9 (3))

๒. ประเมินโดยคณะผู้ประเมินอิสระ (ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของ ปชช. ผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจ)

➡ จัดสรรเงินรางวัล (เงินเพิ่มพิเศษ + เงินรางวัลเพิ่มประสิทธิภาพ)
